

Lo Studio Professionale, ***fondato nel 1953*** dal primo fondatore **Marco Bindo – Consulente del Lavoro** – *nell'anno 1983*, si costituisce in forma di associazione professionale, la cui struttura, oggi è composta dai seguenti professionisti: **Dott. Aldo Bindo – Consulente del Lavoro e Giurista d'Impresa; Dott. Luigi Resta – Consulente del Lavoro e Giurista d'Impresa; Dott. Vito Strippoli – Commercialista e Revisore Ufficiale dei Conti.**

**Storia: lo Studio viene fondato con l'entrata in vigore della Legge n.4 del 5 gennaio 1953, con la quale viene stabilito che:** *“E' fatto obbligo ai datori di lavoro di consegnare, all'atto della corresponsione della retribuzione, ai lavoratori dipendenti, con esclusione dei dirigenti, un prospetto di paga in cui devono essere indicati il nome, cognome e qualifica professionale del lavoratore, il periodo cui la retribuzione si riferisce, gli assegni familiari e tutti gli altri elementi che, comunque, compongono detta retribuzione, nonché, distintamente, le singole trattenute”.*

## Attività dello Studio

### CONSULENZA DEL LAVORO

#### Diritto del Lavoro privato

Consulenza ed assistenza alle imprese in tutti gli aspetti correlati al rapporto di lavoro privato, dalla fase negoziale del contratto a quella funzionale e conclusiva, assistendo i propri clienti in fase stragiudiziale, nonché nell'ambito dei procedimenti arbitrali. Trattazione delle problematiche lavoristiche connesse a processi di riduzione del personale e di ristrutturazione e riorganizzazione delle imprese, nelle procedure concorsuali e nelle operazioni societarie che comportano una modifica nella titolarità dei rapporti di lavoro.

#### Ambito di intervento della consulenza:

- Gestione del rapporto di lavoro dalla assunzione alla risoluzione;
- Redazione di contratti individuali di lavoro (subordinato, parasubordinato e autonomo);
- Elaborazione e modifica delle condizioni contrattuali: trasferimenti, mutamenti di mansioni, qualifiche e di altre condizioni;
- Redazione di clausole particolari: patti di non concorrenza, di confidenzialità, di segreto, di stabilità, di non denigrazione, di riservatezza, di patti di prolungamento del preavviso,

di clausole di stabilità minima garantita; di clausole di fidelizzazione del personale per evitare storni di personale, per disciplinare le invenzioni dei dipendenti, accordi risolutivi;

- Gestione delle politiche retributive;
- Audit e due diligence su ogni aspetto giuslavoristico, contributivo e fiscale;
- Qualificazione del rapporto di lavoro;
- Orario di lavoro;
- Discriminazione e mobbing;
- Demansionamento e qualifiche superiori;
- Procedure disciplinari;
- Licenziamenti individuali;
- Redazione codici disciplinari, codici etici e regolamenti aziendali;
- Gestione del distacco di lavoratori;
- Rapporti di agenzia;
- Lavoro autonomo e parasubordinato;
- Procedure di conciliazione, transazioni e rinunce ex art. 2113 c.c. dinanzi alle Commissioni di conciliazione presso le competenti Direzioni Territoriali del Lavoro.
- Ristrutturazioni, Riorganizzazioni, Trasferimenti di azienda, Procedure concorsuali
- Analisi aziendale su tutti gli aspetti di diritto del lavoro, contratti di agenzia, diritto sindacale e trattamento fiscale e contributivo, e redazione di due diligence reports;
- Pianificazione e gestione delle questioni giuslavoristiche connesse alle operazioni di trasferimenti d'azienda e affitti di ramo d'azienda;
- Gestione delle problematiche di diritto del lavoro e di diritto sindacale, in relazione ai processi di ristrutturazione e riduzione del personale;
- Outsourcing;
- Gestione del personale in caso di appalto o di cambio appalto;
- Licenziamenti collettivi, procedure di Cassa Integrazione e Contratti di Solidarietà difensivi;
- Assistenza e gestione delle problematiche di diritto del lavoro e di diritto sindacale nell'ambito delle procedure concorsuali;
- Assistenza nella redazione del Regolamento Whistleblowing - Direttiva (UE) 2019/1937, D.lgs. n. 24 del 10 marzo 2023;
- Assistenza per l'acquisizione della certificazione della Parità di Genere in conformità alla Prassi di riferimento UNI/PdR 125:2022.

**Contenzioso stragiudiziale**

- Assistenza della clientela, nelle controversie relative ai rapporti di lavoro subordinato, ai rapporti di agenzia e ai rapporti di lavoro autonomo e parasubordinato.
- Partecipazione ad Arbitrati, sia in qualità di difensore che di arbitro
- Conciliazioni in sede stragiudiziale.

**Diritto Sindacale e Relazioni Industriali**

Gestione dei rapporti con i sindacati; assistenza nella redazione dei contratti collettivi di tutti i livelli, anche aziendali e di prossimità; assistenza e partecipazione alle trattative sindacali; assistenza e consulenza nelle procedure di consultazione e informazione con gli stakeholders; assistenza nel contenzioso in materia sindacale.

**Ambito di intervento della consulenza:**

- Assistenza nella gestione delle tematiche e controversie sindacali: assistenza nella negoziazione e redazione dei contratti collettivi aziendali e/o accordi di secondo livello;
- Gestione ed assistenza del cliente nella contrattazione/negoziazione collettiva, a livello aziendale e/o Ministeriale;
- Assistenza nell'elaborazione della strategia negoziale e gestionale;
- Procedure di consultazione e informazione;
- Questioni di diritto sindacale, in relazione ai processi di ristrutturazione;
- Condotta antisindacale ex art. 28 l. n. 300/1970;
- Assistenza nelle conciliazioni e transazioni in sede sindacale;
- Gestione del contenzioso sindacale.

**Diritto della Previdenza e della Sicurezza Sociale**

Assistenza ai clienti nel contenzioso generato dall'attività di controllo ispettivo degli Enti previdenziali e della Pubblica Amministrazione (INPS, INAIL e Direzione Territoriale del Lavoro etc.), fornendo anche consulenza alle imprese per la corretta impostazione del rapporto di lavoro con i dipendenti ed i collaboratori sotto il profilo degli obblighi retributivi e contributivi.

**Ambito di intervento della consulenza:**

- Prestazioni INAIL: riconoscimento di infortunio sul lavoro, di malattia professionale, indennizzo danno biologico, rendita vitalizia, indennità per inabilità temporanea, rendita ai superstiti;
- Pensioni (ricostituzioni, riliquidazioni, verifica requisiti, indebiti), pensioni privilegiate nel pubblico impiego, causa di servizio;
- Invalidità civile e lavorativa in ogni settore (pubblico, privato, autonomo, dirigenziale);
- Prestazioni temporanee (maternità, malattia, disoccupazione, etc.);
- Opposizioni a cartelle esattoriali, decreti ingiuntivi e ordinanze-ingiunzione nei confronti di Ispettorato del Lavoro, INPS, INAIL;
- Gestione del contenzioso ispettivo e previdenziale;
- Procedure di accesso al Fondo di Garanzia INPS.

**Diritto del Mercato del Lavoro**

Consulenza in materia di diritto del mercato del lavoro: dagli incentivi all'occupazione alle politiche passive ed attive del lavoro.

**Ambito di intervento della consulenza:**

- Consulenza in materia di Incentivi all'assunzione;
- Ammortizzatori Sociali: CIGS, CIGO, CIGD, Contratti di solidarietà, Ammortizzatori per specifiche categorie di lavoratori (Edilizia, Agricoltura, etc.), Enti bilaterali;
- NASPI; DIS-COLL, ASDI, Indennità di disoccupazione speciali;

**AREA ASSISTENZA FISCALE A IMPRESE E PERSONE FISICHE**

- Costituzione di Società di persone e di capitali
- Contabilità generale
- Dichiarazioni annuali e periodiche con abilitazione all'inoltro diretto in via telematica al Ministero delle Finanze
- Contenzioso tributario
- Valutazioni d'azienda e di partecipazioni

- Operazioni straordinarie diverse (affitti e cessione d'aziende, ecc.)
- Perizie
- Contratti di trasferimento di aziende, rami d'azienda e partecipazioni societarie (comprese Due Diligence preliminare)
- Contratti di collaborazione coordinata e continuativa
- Convenzioni e transazioni
- Contratti di agenzia e di rappresentanza
- Predisposizione ed inoltro pratiche presso Uffici Pubblici
- Consulenze tecniche in materia amministrativo-contabile
- Operazioni straordinarie: trasformazioni, fusioni, conferimenti, scissioni
- Ristrutturazioni societarie (operazioni sul capitale e/o sulla struttura e sugli organi societari)
- Assistenza negli adempimenti di legge (cariche sociali, consigli, assemblee)
- Patti parasociali
- Formulazione di bilanci annuali, infrannuali e straordinari
- Controllo legale dei conti

## **SERVIZI MULTIPROFESSIONALI GESTITI TRAMITE GRUPPI ESTERNI**

- Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro ex D.Lgs 81/2008
- Assistenza per la certificazione dei sistemi di qualità con Società accreditate al rilascio della certificazione
- Assistenza e pianificazione finanziamenti, gestione rapporti con Istituti di Credito, società di leasing
- Consulenza legale specialistica in materia di lavoro e contenzioso tributario
- Consulenza in materia di previdenza complementare per liberi professionisti e lavoratori autonomi
- *Due diligence* per analizzare il valore e le condizioni di un'azienda, o di un ramo di essa, per la quale siano state avviate procedure di acquisizioni, fusioni o investimenti.
- Assistenza e consulenza in materia di organizzazione aziendale



	<p>IL CAPO DELL'ISPETTORATO REGIONALE DEL LAVORO</p>	
	<p>DI B A R I</p>	
	<p>Vista la domanda presentata dal Signor BINDO</p>	
	<p>MARCO fu Cataldo, nato a Corato l'11 febbraio 1914</p>	
	<p>ed ivi residente, intesa ad ottenere l'autorizzazio</p>	
	<p>ne prevista dall'art.4 della Legge 23 novembre 1939,</p>	
	<p>n°1815, ad assumere nella circoscrizione della Pro-</p>	
	<p>vincia di Bari, la tenuta contabile e la regolariz=</p>	
	<p>zazione dei documenti delle aziende, riguardanti mate</p>	
	<p>ria di lavoro, previdenza ed assistenza sociale;</p>	
	<p>Considerata l'opportunità di accogliere la predet</p>	
	<p>ta richiesta;</p>	
	<p>Visto il risultato positivo degli esami sostenuti</p>	
	<p>in data 13/11/1953 dal, richiedente;</p>	
	<p>Visto l'art.4, 1° comma, della Legge precitata;</p>	
	<p>A U T O R I Z Z A</p>	
	<p>il Signor Bindo Marco ad esercitare nella Provincia</p>	
	<p>di Bari, l'attività concernente la tenuta e la rego-</p>	
	<p>larizzazione dei documenti predetti.</p>	
	<p>La tenuta e la regolarizzazione dei documenti stes</p>	
	<p>si debbono essere effettuate presso l'azienda cui si</p>	
	<p>riferiscono, in modo che i documenti medesimi possa-</p>	
	<p>no essere esibiti, in ogni momento, ai funzionari</p>	
	<p>incaricati della vigilanza.</p>	
	<p>La presente autorizzazione può essere revocata</p>	

# SCAC

STUDIO COMMERCIALE ASSOCIATO DI CONSULENZA

per inosservanza delle norme legislative e regola-  
mentari vigenti in materia di tenuta dei documenti  
di lavoro, assistenza e previdenza sociale e per ir-  
regolarità, negligenza o imperizia riscontrate nel-  
l'adempimento dei compiti di cui sopra.-

B a r i, 19 novembre 1953

IL CAPO CIRCOLO

(ing. E. Botrone)

